

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. 27 WOŁYŃSKIEJ DYWIZJI PIECHOTY
ARMII KRAJOWEJ W CZARNEJ DĄBRÓWCE
ROK 2018/2019**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Czarnej Dąbrówce,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebraniu Oddziałowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7) Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 8) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

§ 2.

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
2. Prezydium - wybierane jest w drodze Uchwały Rady Rodziców najpóźniej na pierwszym posiedzeniu po ukonstytuowaniu się Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Skarbnik.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) 2 członków.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3.

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Obowiązki Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

§ 4.

1. Przewodniczący Rady – organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz. Opracowuje preliminarz wydatków na dany rok szkolny i przedstawia go do zatwierdzenia Prezydium i Radzie Rodziców.
2. Sekretarz Rady – odpowiada za dokumentację Rady oraz protokołowanie jej posiedzeń. Przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Skarbnik Rady – odpowiada za prawidłową gospodarkę Funduszem gromadzonym przez Radę.
4. Komisja Rewizyjna – nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 5.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru do Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Oddziałowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym.
5. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Oddziałowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną.

7. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

8. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

9. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.

10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.

11. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Oddziałowe.

12. Rada Rodziców wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, w ograniczonej liczby kandydatów Prezydium Rady Rodziców, składające się z co najmniej 3 osób.

13. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców.

14. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

15. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

16. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

17. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Prezydium Rady.

18. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

19. Odwołanie członka Rady:

1) można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Oddziałową Radę Rodziców,

2) może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.

3) może nastąpić na wniosek, także w przypadku:

- a) zaniedbania powierzonych obowiązków wobec Rady Rodziców lub Szkoły,
 - b) braku jakiegokolwiek aktywności przez 4 kolejne tygodnie,
 - c) na wniosek ½ członków Rady,
 - d) naruszenie przepisów prawa i przepisów niniejszego regulaminu,
 - e) działanie na szkodę Szkoły,
 - f) drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego,
 - g) nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
20. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 9.
21. Kadencja przedstawiciela wybranego w trakcie kadencji Rady kończy się razem z końcem kadencji całej Rady Rodziców.
22. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
23. W wyjątkowych sytuacjach, gdy przedstawiciel danej klasy nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Rodziców może on wydelegować inną osobę z klasy do reprezentowania klasy na posiedzeniu.
24. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 6.

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. Kadencja kolejnych Rad Rodziców trwa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. W przypadku braku quorum do podjęcia Uchwały Przewodniczący zwołuje kolejne posiedzenie Rady Rodziców w najbliższym możliwym terminie.
9. Uchwały podejmowane na tak zwołanym posiedzeniu Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu Rady.
10. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
12. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub Prezydium Rady.
13. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
14. Członek Prezydium Rady Rodziców wyznacza z grona członków Rady Rodziców swojego zastępcę na zebranie Rady Rodziców i pisemnie przekazuje wybranemu zastępcy prawo do głosowania na zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7.

1. Kompetencje Rady określają zapisy w ustawie z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego,

a) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą,

b) program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

3) opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych,

4) występowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników i materiałów ćwiczeniowych, jednak zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

5) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

7) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,

8) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,

a) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,

b) brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego,

c) Rada Rodziców ma prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

9) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie/zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,

a) Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,

10) opiniowanie wniosków o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,

11) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,

- 12) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
 - 13) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 14) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 15) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603),
 - 16) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 17) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 18) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 19) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - 20) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 21) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do informowania Rady Rodziców o zmianach, które dotyczą „dobra uczniów” np.: zmianie dot. wychowawcy klasy, zmianie dot. nauczyciela danego przedmiotu na okres dłuższy niż 1 miesiąc oraz innych ważnych informacji mających wpływ na edukację uczniów.

§ 8.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7. ust. 3 pkt. 2- 21.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący i Sekretarz, Przewodniczący i Skarbnik lub Prezydium.

§ 9.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.
6. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
7. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
8. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 10.

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły

§ 11.

1. Spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
2. Strony będące w sporze dążą do porozumienia i uzgodnień które rozwiązują spór.
3. Strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporów według procedur opisanych w ust.1-3 przyjmuje się następujące rozwiązania:
 - 1) w przypadku sporu kompetencyjnego można wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty o jego rozstrzygnięcie;
 - 2) w pozostałych przypadkach dyrektor Szkoły powołuje, spośród kandydatów zarekomendowanych przez organ nadzoru pedagogicznego, eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze; rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.

Rozdział VII
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 12.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 13.

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2018 r.

Karolina Kaczmarek

Beata Jastrzębska

Celina Józkowska

Przewodnicząca RR

Sekretarz RR

Skarbnik RR